



SMART MEETING
S O C I A L M E D I A

SMART MEETING

نظام إدارة الاجتماعات



الفهرس

01	.....	لمحة عامة
03	.....	لماذا تختار سمارت ميٲنج
05	.....	من المستفدون
06	.....	المواصفات الفنية
07	.....	عن المنتج
08	.....	حالات الاستخدام
10	.....	المستخدمين
11	.....	العملاء
12	.....	بنية النظام
13	.....	الحد الأدنى لسرعة
14	.....	دليل الاستخدام والمميزات
16	.....	تكوين صفحة غرفة الاجتماعات





لمحة عامة

يوفر كافة وسائل الاتصال و التواصل بين الاطراف المعنيين بحيث يعمل على بناء شبكة اجتماعية لاجراض اعلامية (توعيه، تثقيف، تعليم ...) على مستوى مجتمع الافراد ، و تدريبية و تنيظيمة على مستوى مجتمع الاعمال ، اضافة الى ذلك فانه نمط جديد من الاعلام الحقيقي المباشر حيث يمكن تلقي المعلومة من المصدر مباشرة



لماذا تختار

SMARTMEETING

سهولة الاستخدام و الإدارة

تتوفر واجهة بسيطة و جذابة بالإضافة الى سلاسل ادارة النظام ، إذ إن إعداد الاجتماع و توجيه دعوات الحضور أو إعداد مجتمع التواصل لا يحتاج أكثر من خطوة واحدة بالإضافة الى سهولة الوصول الى الفعاليات المنظمة من خلال التقويم



توفير الوقت و المال

لا حاجة الآن لتنسيق رحلات السفر أو قاعات الاجتماعات و غيرها من التفاصيل فمن خلال نظام ادارة الاجتماعات يمكن الحصول على المزيد من الانتاجية و السرعة في اتخاذ القرار



التعاون الأمثل

يتفاعل جميع الحضور مع بعضهم البعض كفريق واحد بشكل تزامني مما يساهم في زيادة الفاعلية



متعدد الاستخدام

يتميز النظام بمرونة عالية حيث يوفر عدة تصاميم لاجراض عديدة (Webinar, Lecture Assistance , Lecture Video Chat, Meeting)



سهولة الوصول

يتمتع النظام بمرونة عالية إذ يمكن الوصول الى اي وظيفة فيه ببسر فضلا على توفر لوحة رئيسية تحتوي معظم الأدوات الشائعة



كفاءة التكلفة

ان نظام سمارت ميтинг سهل المنال و يوفر عدد غير محدود من الاجتماعات المباشرة و تسجيل غير محدود و بزمان مفتوح دون كلفة اضافية





من المستفيدون

SMARTMEETING



الافراد

يعمل هذا النظام كأداة طيعة لتبادل الخبرات بين أفراد المجتمع الواحد و بين المجتمعات و علاوة على انة بيت خبرة في الاستشارات التربوية و التعليمية و مركز للخدمات التدريبية و الاجتماعية



المنظمات

فهو منبر اعلامي لتبادل وجهات النظر المختلفة و تقديم كل ما هو مفيد و نافع و ضمن اطار عام يوازن و يجمع بين الترفيه و الفائدة و دعم التواصل الاجتماعي و إذكاء روح التنافس و التفكير الابداعي في صفوف الشباب بشكل خاص و عموم شرائح المجتمع بشكل عام



قطاع الاعمال

انة حل ناجح لإدارة منظومة اجتماعات الشركة (لقاءات دورية، مقابلات التوظيف، تسويق المنتجات ، التشاور مع العملاء ، الدعم الفني)



المواصفات الفنية SMARTMEETING



محادثة جماعية كتابية و صوتية و مرئية
خاصة أو لجميع الحضور



نشر مقالات و مدونات
و منتديات و مشاركتها مع الاصدقاء



شبكة اجتماعية متكاملة بالاضافة
الى نشر محتوى الكتروني متقدم



توصيت - استبيان



مشاركة المحتوى و سهولة
التنقل بين اجزائة



مشاركة سطح
المكتب مع الاخرين



محاضرات مسجلة و يمكن الرجوع اليها
في اي وقت



امكانية ارفاق عدد لا محدود من الملفات
(pdf, ms office, jpg, bmp, gif)



أدوات رسم متقدمة (اشكال هندسية -
قلم حر - اداة كتابة - تكبير و تصغير) و
العديد من الادوات الاخرى



مزايا اضافية لجميع الاعضاء (مجلد لحفظ
الملفات ، مدونات، شبكة اصدقاء ،
منشئ السيرة الذاتية ، صفحة شخصية)
و العديد من المزايا الاخرى



ادوات ادارة التحكم (رفع اليد ، التحكم
بمشاركة الفيديو، التحكم بمشاركة
الصوت ، التحكم بالصلاحيات ، الاقصاء)
و العديد من الادوات الاخرى



SMARTMEETING

DISTANCE LEARNING , VIRTUAL CLASS ROOM , WEB CONFERENCE

عن المنتج

SmartMeeting هو تطبيق ويب يستند إلى HTML5. على عكس العديد من أنظمة مؤتمرات الويب التجارية التي تتطلب منك تثبيت البرنامج ، يعمل SmartMeeting داخل متصفح الويب الخاص بك.

النقر فوق ارتباط (كما هو الحال في صفحة ادارة الاجتماعات في النظام) ، يقوم المستعرض الخاص بك بتشغيل SmartMeeting ويطلبك بالانضمام إلى الاجتماع / المحاضرة . لا يوجد برنامج إضافي لتنزيله ، ولا يوجد برنامج لتثبيت. يوفر SmartMeeting مشاركة عالية الجودة للصوت والفيديو والشاشة باستخدام الدعم المدمج في المتصفح لنظام الصوت في الوقت الحقيقي (WebRTC).

مصمم للتعلم عبر الإنترنت

ذكرنا أعلاه أن SmartMeeting يوجد به العديد من ميزاته الأساسية للتركيز على تمكين المعلم من التفاعل مع الطلاب.

هناك أربع حالات استخدام رئيسية للمشاركة:

- 01 اوقات التدريس عن طريق LMS / الاجتماع الافتراضي
- 02 الفصل المقلوب
- 03 تعاون جماعي
- 04 دروس كاملة عبر الإنترنت





إذا كنت معلمًا , فإن SmartMeeting يساعدك على إشراك الطلاب في:

محادثة (عامة وخاصة)

03

غرف جانبية

02

السيورة متعددة المستخدمين

01

الرموز التعبيرية

06

ملاحظات مشتركة

05

الاستبيان و التصويت

04

نحن ن فكر دائما في التفاعل على أنه نشاط اساسي عن طريق استطلاعات الرأي ، أو العرض (مثل استخدام السيورة متعددة المستخدمين) ، أو الغرف الجماعية (مثل غرف الاستراحة) ، أو طرح أسئلة (مثل استخدام الدردشة العامة) حول المادة التي يحاول المعلم تدريسها.

كلما زاد تفاعل الطلاب ، زاد تفكيرهم وتعلمهم وتفاعلهم، وبالطبع ، جميع هذه الميزات مفيدة في اجتماع عمل أو محادثة فيديو أو مؤتمر صوتي - ولكنها مفيدة حقًا عند تعليم المستخدمين عبر الإنترنت.

المستخدمين في نظام SmartMeeting

هناك نوعان من المستخدمين في SmartMeeting:

01 المشاهد (الطالب / الموظف / المتدرب)

يمكن للمشاهد الدردشة وإرسال / استقبال الصوت والفيديو والرد على الاستطلاعات وعرض رمز تعبيري (مثل اليد المرفوعة) والمشاركة في جلسات جانبية.

02 المشرف (مدير القاعة / المعلم / المدرب)

يمكن للمشرف القيام بكل ما يمكن للمشاهد القيام به ، بالإضافة إلى المزيد. يمكن للمشرف (كتم / إلغاء كتم) صوت المشاهدين الآخرين ، وتأمين المشاهدين (مثل تقييدهم من استخدام الدردشة الخاصة .. وخصائص أخرى) ، وإعطاء صلاحية تقديم العرض . يمكن أن يكون هناك عدة مشرفين في الجلسة و يمكن أن يكون هناك مقدم عرض واحد فقط في كل مرة في الجلسة و يمكن لأي مشرف جعل أي مقدم مستخدم ، بما في ذلك أنفسهم.

يمكن للمقدم القيام بما يلي:

- ✓ تحميل الشرائح
- ✓ ابدأ الاستطلاع
- ✓ استخدم السبورة للتعليق على أي جانب
- ✓ شارك مقطع فيديو YouTube أو vimeo أو Canvas Studio
- ✓ تمكين / تعطيل السبورة متعددة المستخدمين
- ✓ مشاركة شاشته

اسم العميل	شعار العميل	اعداد المستخدمين
الهيئة السعودية للمهندسين		50,000
وزارة التعليم السعودية (بوابة المستقبل)		400,000
جامعة ظفار (عمان)		1000
مركز مصادر الابداع للتدريب الادرن		1400
كليات سليمان الراجحي السعودية		700
اكاديمية تحلية المياه في الجبيل		300
جامعة صحرار (عمان)		400
جامعة عجمان (الامارات العربية المتحدة)		2000

بنية النظام

تم بناء نظام Load Balance SmartMeeting علي موازنة التحمل يدير مجموعة من الخوادم ، وإلى أي واجهة مثل Moodle أو SmartMeeting Admin ، يجعل مجموعة الخوادم تظهر كخادم SmartMeeting واحد (قابل للتطوير جدًا).

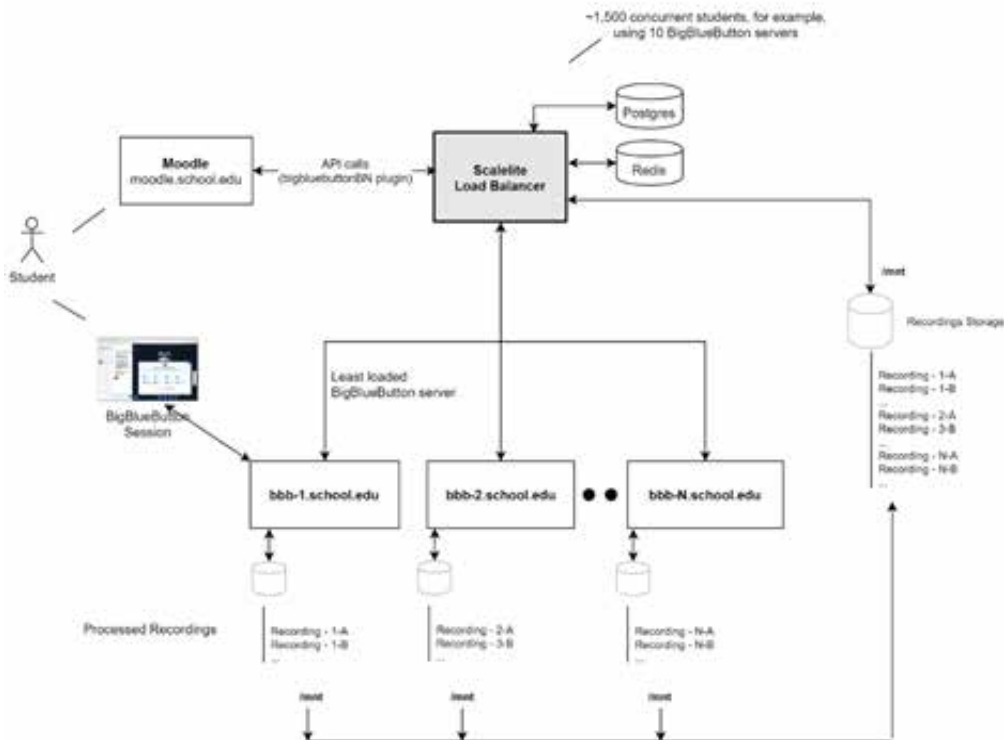
خادم SmartMeeting

خادم SmartMeeting الواحد يستوعب بالحد الأدنى من المواصفات حوالي 400 مستخدمًا متزامنًا. ويوصى بالحد الأعظمي في كل جلسة افتراضية حوالي 100 مستخدم اني ومع ذلك ، ماذا لو أرادت المدرسة دعم 1500 مستخدم عبر 50 صفًا متزامنًا؟ يتعذر على خادم SmartMeeting واحد معالجة التحميل. ولكن مع وجود عدد كافٍ من خوادم SmartMeeting و Load Balance ، يمكنك التعامل مع هذا العدد .

يقوم Load Balance SmartMeeting بفحص كل الخوادم للتأكد من أنه على الإنترنت ، وجاهز لتلقي طلبات نظام LMS او واجهة ادارة الاجتماعات ، وتحديد حملة الحالي. باستخدام هذه المعلومات ، عندما يتلقى Load Balance SmartMeeting معلومات من API لإنشاء اجتماع جديد ، فإنه يضع الاجتماع الجديد على الخادم الأقل تحميلًا في Load Balance. بهذه الطريقة ، يمكن لـ Load Balance SmartMeeting تحقيق التوازن بين حمل طلبات الاجتماع بالتساوي عبر الخوادم .

يمكن لـ Load Balance SmartMeeting إدارة مجموعة كبيرة من التسجيلات. ستنشئ العديد من خوادم SmartMeeting العديد من التسجيلات. يمكن لـ Load Balance دمج هذه التسجيلات معًا وفهرستها ، وعند تلقي اي اوامر تسجيل للجلسه وارده له ، يمكنك الاستجابة بسرعة أكبر من خادم SmartMeeting القياسي

لبعداء خوادم SmartMeeting



متطلبات الاستضافة لنظام SmartMeeting

Concurrent users	Required Specs Virtualization		No of VM	LB needed	Shared volume
	RAM	CPU			
400	64G	cores 32	1	No	No
800	64G	cores 32	2	Yes	Yes
1200	64G	cores 32	3	Yes	Yes
1600	64G	cores 32	4	Yes	Yes
2000	64G	cores 32	5	Yes	Yes
X ..	64G	cores 32	400/x	Yes	Yes

ما هو الحد الأدنى لمتطلبات سرعة الانترنت لارتباط المستخدم

بالنسبة للمشاهدين (الطلاب) ، نوصي المستخدمين بأن يكون لديهم سرعة انترنت (على الأقل) 0.5 ميجابت / ثانية - وهو 500 كيلوبت / ثانية - سرعة الانترنت للتحميل

Web camera	320x240	Mbits/sec 0.25
	640x480	Mbits/sec 0.40
	1280x720	Mbits/sec 0.60

سرعة النت للسيفر تحسب

$Y = .25 \text{ Mbits/sec}$

W = amount of webcams that are streaming

U = amount of users that are watching

For calculations:

server incoming bandwidth: $W * Y$

server outgoing bandwidth: $W * (U - 1) * Y$

دليل الاستخدام والمميزات

هذا دليل موجز للغاية لتبدأ اجتماعك / محاضرتك الاولى ، من فضلك إلقاء نظرة على هذا الدليل

للمشاركة (والعرض) بشكل كامل في مؤتمر بالفيديو تحتاج إلى:

١ - كاميرا ويب وسماعة رأس

ننبه بشدة استخدام مكبرات صوت الكمبيوتر الخارجية مع مايك الكمبيوتر الخارجي بسبب ردود الفعل الصوتية (الصدى) . إذا لم يكن لديك كاميرا ويب و / أو سماعة رأس أو مايكروفون يمكنك التواصل عبر الدردشة. بالطبع ، في هذه الحالة يمكنك استخدام سماعات الكمبيوتر الخارجية لأنك لن تسمع صوتك

٢ - scheduled

يتم تحديد الاجتماعات مسبقًا بالتاريخ والوقت. يبدأ المعلم بحوالي 10-15 دقيقة قبل كل اجتماع / درس وسوف يتلقى المدعوين دعوة عبر البريد الإلكتروني.

و يمكنك الانضمام إلى المؤتمر إما عن طريق:

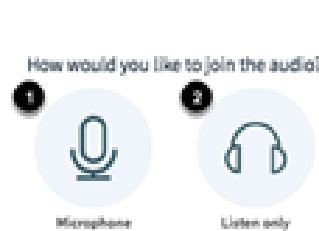
١ - عن طريق النقر فوق الرابط الموجود في البريد الإلكتروني

٢ - عن طريق الذهاب إلى الغرفة في نظام SmartMeeting Admin او الدورة في نظام LMS

● اذهب إلى الغرفة / الدورة

● انقر فوق الزر "انضمام"

بعد الدخول ، يتم سؤالك عما إذا كنت ترغب في المشاركة باستخدام الصوت (يمكنك البث الصوت عبر الميكروفون) أم الاستماع فقط . سيؤدي اختيار "الصوت" إلى توجيهك عبر صوت قصير الإجراء لاختبار الصدى او يمكنك تجنب ذلك



والتأكد من تفعيل المايكروفون بالمتصفح



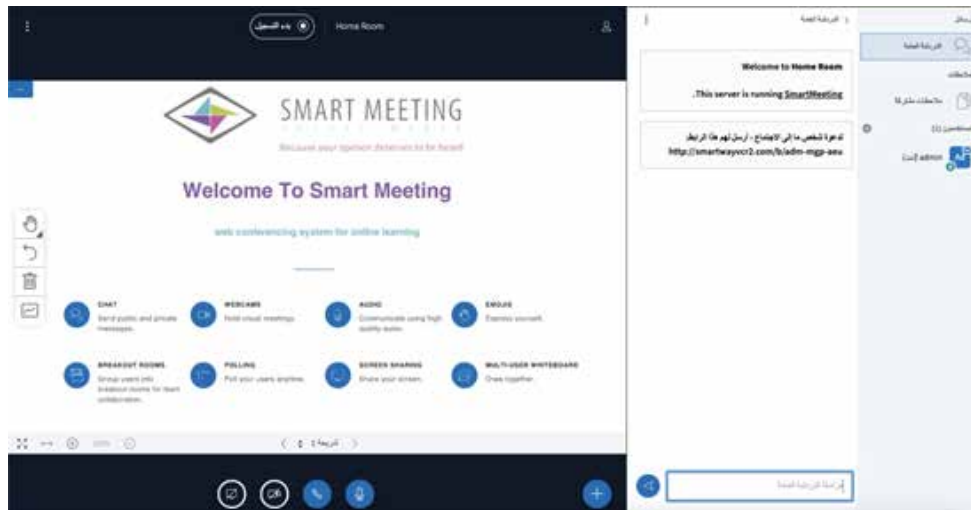
والتأكد من سماع الصدى الخاص بالميكروفون

This is a private echo test. Speak a few words. Did you hear audio?



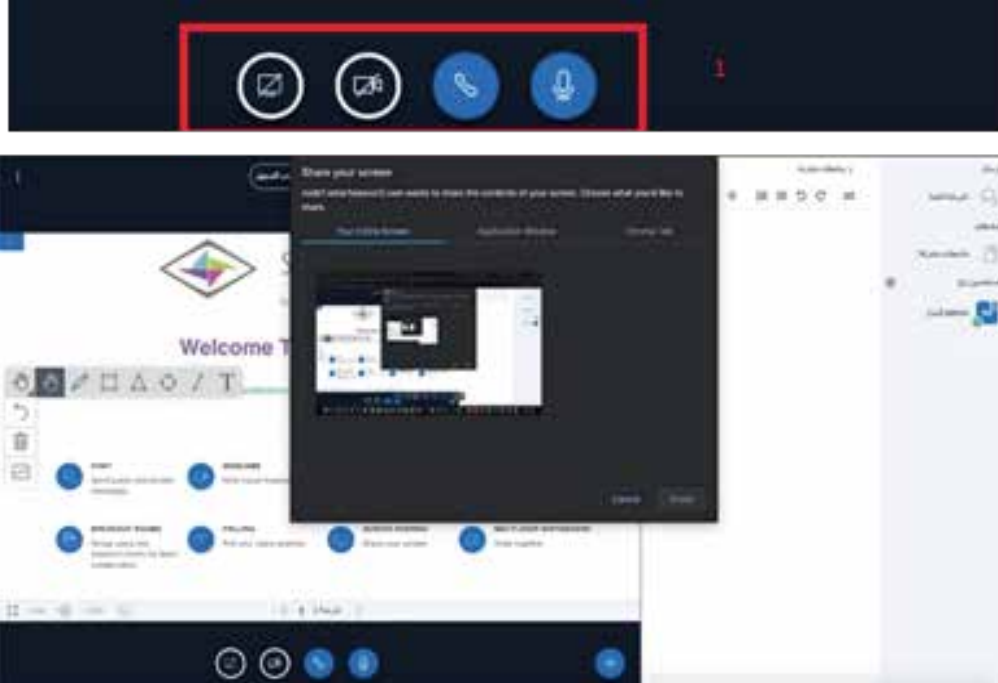
إذا كنت مدعو إلى الدورة سوف تقوم دائمًا بتسجيل الدخول كمشارك ، مما يعني أنه لا يمكنك مشاركة شاشتك أو تحميل ملف العرض التقديمي أو السبورة. يمكن أن يجعلك مدير الجلسة أو المدرب أو المعلم من إعطائك صلاحية مقدم العرض بعد ذلك يكون لديك الحقوق بمشاركة أو رفع أو تحميل أو استخدام السبورة

غرفة الاجتماعات مقسمة إلى أجزاء. كل جزء له وظيفته الخاصة مثل الدردشة ، قائمة الحضور ، والمشاركة (مثل الشرائح أو السبورة) ، والكاميرا والصوت وما إلى ذلك .. تعرض الصفحة التالية نظرة عامة على الافتراضي تخطيط الشاشة.



تكوين صفحة غرفة الاجتماعات

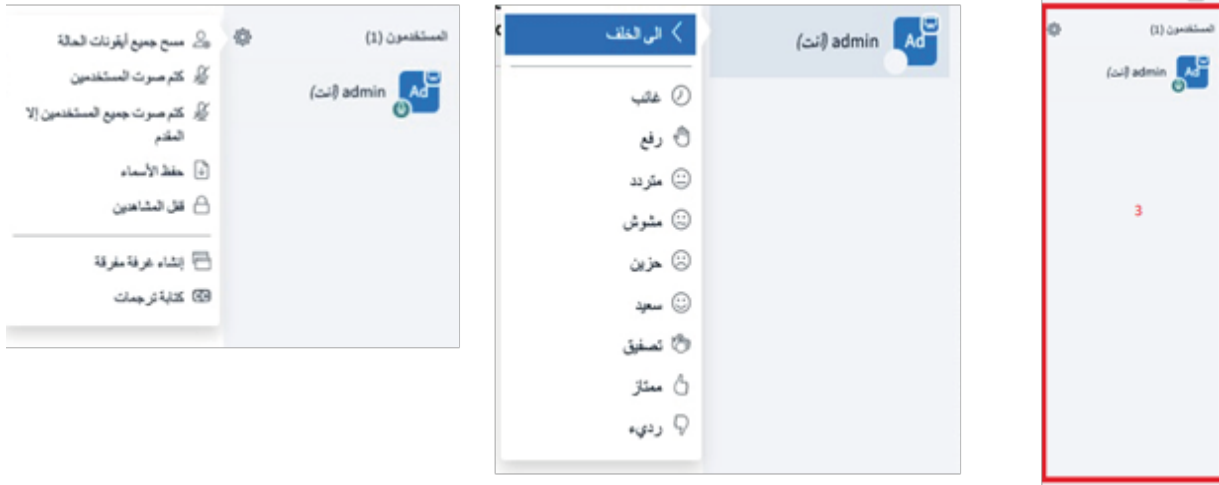
تتيح لك الأزرار الموجودة أسفل الشاشة (1) مشاركة كاميرا الويب والصوت و / أو شاشة (إذا كنت معلم / مدرب / مدير اجتماع).



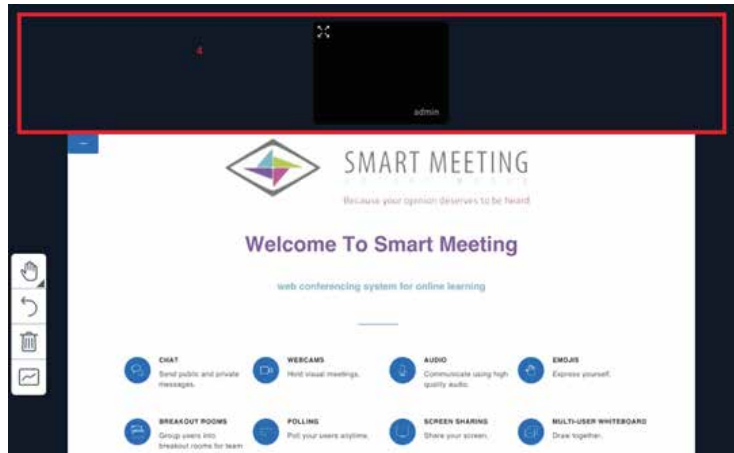
زر التسجيل الخاص بتسجيل المحاضرة / الاجتماع هو زر بمنتصف الشاشة بالأعلى (2) يمكنك تشغيل التسجيل وإيقافه



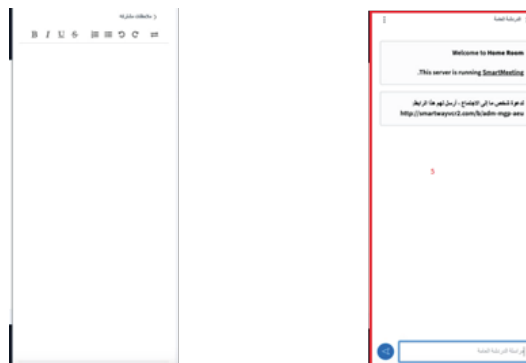
المنطقة رقم (3) هي المنطقة الخاصة بسرد جميع المشاركين اما مشاهدين او مشرفين ووسائل الإعلام التي يشاركونها (مثل حالة رفع اليد والحالات الأخرى) و يمكن كتم صوت جميع المشاركين مرة واحدة عبر رمز الإعدادات الموجود اعلى المنطقة



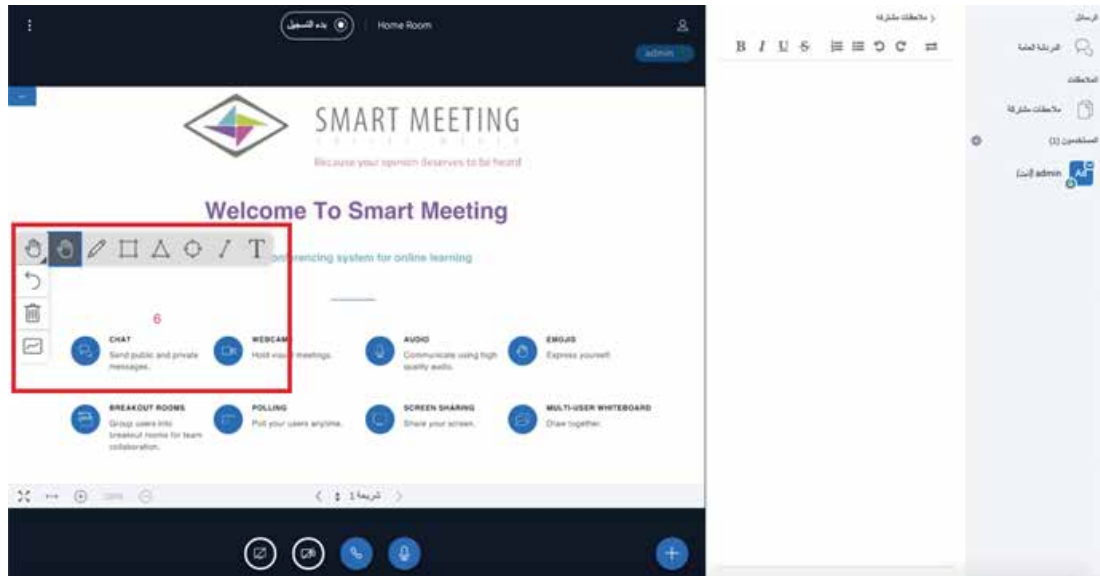
المنطقة رقم (4) هي المنطقة الخاصة باظهار صورة الكاميرا في النظام وتكون اعلى واسفل العرض التقديمي او السبورة



المنطقة رقم (5) هي منطقة الدردشة او ملف الكتابة المشتركة



المنطقة رقم (6) هي منطقة الخاصة بالتحكم في العرض التقديمية والسبورة التفاعلية (تظهر للمشرف فقط)



المنطقة رقم (7) هي منطقة الخاصة برفع العرض التقديمي وانشاء الاستبيان ومشاركه مقطع فيديو





SMART MEETING
S O C I A L M E D I A

BECAUSE YOUR OPINION DESERVES TO BE HEARD



Contact Us

Riyadh - Saudi Arabia

Arabia Olaya Street, Alrosais Tower
Office number: 604
Po Box 295994 Riyadh 11351
Tel: + 966 11 4650 882
Fax: + 966 11 2934 195

Dubi - United Arab Emirates

Office 1312 - Churchill Commercial
Tower Business Bay, Dubai
Tel: +971 444 69 755